



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม
นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากไม่มีอัตรว่าง - สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวธณชนกพรหมพรรัช สุวรรณกระจำง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๑</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๔</td><td>๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๑	๐	ระดับดีมาก	๔	๐	๔	ระดับดี	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)															
ระดับดีเด่น	๑๕	๑	๐															
ระดับดีมาก	๔	๐	๔															
ระดับดี	๐	๐	๐															
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ -มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	- มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ และที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดำเนินการจัดฝึกอบรมขึ้นเอง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละบุคคล - องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู โปรแกรมระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลลำพะยา นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ																
นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลำพะยาจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาจัดทำเอกสารขอรับเงินบำเหน็จให้กับพนักงานส่วนตำบล (ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย - จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ - ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธกส. และกองทุนต่าง ๆ ในพื้นที่ - องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวให้กับประชาชนและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามโครงการเพาะรักษุ่หุบเขาลำพะยา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหารให้กับประชาชนและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข -มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลลำพะยาเป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาให้มีความรักชุมชน รักองค์กรของตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	-มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน ๑ ครั้ง
นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจ	-จัดให้มีการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่ง ขององค์การ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี	-องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการสรรหาคนดีและคนเก่ง เพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชนให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ -องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับ พนักงานที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
นโยบายสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วน ตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ในหน่วยงาน -มีการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	-องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด -องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้กับ พนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบ ทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา