



คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์
 วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ
 ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561



ฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
 อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำนำ

ตามที่ได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตพ.ศ. 2561 ซึ่งออกตามความในมาตรา 54 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะดำเนินการกิจการจำนวน 32 ประเภท ต้องดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบและจัดสถานประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ประเมินตนเองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

ดังนั้นในการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมได้นั้น ต้องได้รับความร่วมมือทั้งจากประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในพื้นที่เขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาจึงได้จัดทำ "คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561" ขึ้น ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้และสร้างความเข้าใจในการออกใบอนุญาตในพื้นที่ต่อไป

ฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ.....	4
บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา และประชาชน.....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติ.....	7
แผนผังแสดงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ.....	13
ภาคผนวก : แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง.....	17

ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ

กิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของ กิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตพ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ได้แก่ กิจการจำนวน 32 ประเภท (ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศ 1 ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่	
1	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
2	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
3	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558	
กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
4	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร
กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
5	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
6	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
7	การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ
8	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
9	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
10	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด
11	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า
12	การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด
13	การทำเหมืองแร่สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
14	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
15	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
16	การเลื่อย ซอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
17	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ชานอ้อย
กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
18	การปั่นด้ายกรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร
19	การทอเสื้อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
20	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
21	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
22	การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
23	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
24	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
25	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
26	การพ่นสี (ที่ไม่ใช่การพ่นสีในกิจการ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์)
27	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง
28	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
29	การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
30	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
31	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
32	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา และประชาชน

1. บทบาทผู้ประกอบการ

เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต ทั้งนี้หลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ได้แก่

1) ตรวจสอบกิจการตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

2) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

2. บทบาทองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

1) พิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

2) ตรวจสอบและพิจารณาแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องและพิจารณาข้อห่วงกังวลของประชาชนให้เป็นเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

3) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต พร้อมทั้งความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบ

4) ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่

5) พิจารณาออกใบอนุญาตหากผู้ขออนุญาตดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน หรือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบการให้เหมาะสมก่อนออกใบอนุญาต

3. บทบาทประชาชนที่เกี่ยวข้อง

1) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล เกี่ยวกับสถานประกอบการ

2) เสนอแนะมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประมาทกิจการและจัดหาแบบฟอร์มเอกสาร

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบว่ากิจการที่คนประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ โดยผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อซึ่งสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 ตรวจสอบว่าเข้าข่าย 32 ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ หรือไม่

1.2 ตรวจสอบว่าเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้วหรือไม่ ซึ่งประกาศกระทรวงฯกำหนดว่ากิจการจำพวกนี้สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก

1.3 จัดหาแบบฟอร์มและรายการเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตภาคผนวกที่ 6.1 (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีแบบรายการตรวจสอบๆ จำนวน 4 แบบ สำหรับกิจการ 4 ประเภทได้แก่

- แบบรายการตรวจสอบๆ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
- แบบรายการตรวจสอบๆ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลัก

สุขาภิบาล

- แบบรายการตรวจสอบๆ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

- กิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. 2558

2) แบบฟอร์มคำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์ม คห.1)

3) แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (แบบฟอร์ม คห.2)

4) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561)

2. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบและประเมินตนเองด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม

2.1 ประเมินตนเอง โดยใช้ "แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต ซึ่งข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบรายการตรวจสอบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ให้กรอกข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อสถานประกอบการ
- 2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ
- 3) ที่อยู่สถานประกอบการ
- 4) ลักร์"นะการประกอบการและผลิตภัณฑ์
- 5) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ
- 6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ
- 7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ
- 8) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ
- 9) ชนิดของวัตถุดิบ / สารเคมี ที่ใช้ใน และปริมาณการจัดเก็บ
- 10) ชนิดของเครื่องจักร ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- 11) แผนที่ หรือ ภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการในรัศมี 1 กิโลเมตร
- 12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 2 เป็นมาตรการหรือรายการตรวจสอบสถานประกอบการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 1) สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร
- 2) การสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- 3) การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบการ
- 4) ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร
- 5) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 6) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 7) การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน
- 8) ความรับผิดชอบต่อสังคม

2.2 จัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบ "แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต" โดยอาจเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบหรือวางแผนประกอบการ หรือเป็นมาตรการที่กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อป้องกันผลกระทบ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบการ

* ขั้นตอนที่ 3-5 เป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกรณีเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ให้ผู้ขออนุญาตข้ามไปดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการในขั้นตอนที่ 6

3. ผู้ขออนุญาตเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ
- 3.2 การกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้ารับฟังความคิดเห็น และการกำหนดวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น
- 3.3 ยื่นเอกสารคำขอเพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม
- 3.4 ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น

4. ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ต้องจัดช่วงเวลาให้เหมาะสม มีการนำเสนอข้อมูลเท็จจริง
- 4.3 แจ้งช่องทางให้ประชาชนได้ส่งความคิดเห็นเพิ่มเติม

5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนรับทราบโดยเร็ว

6. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 6.1 ผู้ขออนุญาตยื่นขอใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น

(ก) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต

(ข) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อน

การพิจารณาออกใบอนุญาต พร้อมหลักฐานประกอบ

(ค) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง หรือ รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(ง) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น - สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ) - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการ ประเมินผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น - ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) - สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มี อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล - เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

6.2 ราชการส่วนท้องถิ่นรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง

1) เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้หน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

2) ตรวจเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามที่ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 รวมถึงเอกสารประกอบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน

- หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขคำขอหรือไม่เอกสารเพิ่มเติมไว้ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้ผู้รับผิดชอบส่งคืนคำขอ เมื่อพ้นกำหนดระยะที่ให้แก้ไข

6.3 ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ดีด้านสุขลักษณะ

ผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา 56 ว่ากิจการนั้นถูกสุขลักษณะหรือไม่ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะแล้ว ให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถูกต้องครบถ้วน แต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นพิเศษขอให้เสนอความเห็น "สมควรออกใบอนุญาต" หรือ "สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข" ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับผิดชอบที่ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควรถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามคำแนะนำให้เสนอความเห็น "ไม่สมควรออกใบอนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว"

6.4 ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัติท้องถิ่น (มาตรา 56 วรรคสอง)

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่กรณี (มาตรา 56 วรรคสาม) โดยหากยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้คำขออนุญาตทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

(ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต (ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)

(ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร (มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็น แต่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น จึงออก "คำสั่งไม่อนุญาต" (มาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุงการใช้สิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุว่า "หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้"

6.5 ติดตามให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและการชำระค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจติดตามให้ผู้ประกอบกิจการ (กรณีรายเก่า) ให้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุและชำระค่าธรรมเนียม เช่น การทำหนังสือติดตาม เป็นต้น

**** หมายเหตุ**

- 1) ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้นเท่านั้นตามมาตรา 55
- 2) การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ภายใน 120 วัน เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระตามความในมาตรา 66
- 3) หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

7. แนวทางการนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต

การนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต มีแนวทางดังนี้

(1) กรณีไม่มีความเห็นใดๆ ของประชาชน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาโดยถือว่าได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบการพิจารณาอนุญาตแล้ว

(2) กรณีมีความคิดเห็นหรือข้อห่วงกังวลของประชาชน หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กรณีมีความคิดเห็นทั้งเห็นด้วยและคัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กรณีมีผู้คัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตตามข้อ 3 และข้อ 4 แล้วควรประกาศผลการพิจารณา พร้อมทั้งเหตุผลแห่งการพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนทราบโดยมีชักช้า โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ดังนี้

(1) ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

(2) สถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการ