****

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3**

**รอบที่ 1**

**(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา**

**อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3 รอบที่ 1**

**ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -มีการดำเนินการสรรหา โดยรายงานตำแหน่งว่างภายใน 60 วัน ให้ ก.อบต.จังหวัดยะลา และขอใช้บัญชีจาก กสถ. ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  -สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวขวัญตา โทบุรี |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล (คน)** | **ลูกจ้างประจำ(คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | 15 | 1 | ๐ | | ระดับดีมาก | 2 | 0 | 4 | | ระดับดี | 0 | 0 | ๐ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  **หลักสูตร** โครงการอบมรหลักสูตรเชิงปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยี การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบอัตโนมัติ ฯตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒  มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้  ๑. นางรัตนา มณีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง  ๒. นางเสาวภา จันทร์ดำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้  **หลักสูตร** โครงการอบรมเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ.โรงแรมสีดารีสอร์ท นครนายก ระหว่างวันที่ 14 - 16 มกราคม 2563 จำนวน 3 ราย ดังนี้  ๑. นางรัตนา มณีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง  ๒. นางเสาวภา จันทร์ดำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้  3. นางรุจิรา ทิพย์คำ นักวิชาการเงินและบัญชี |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน | -องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลำพะยาจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน 1 ราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น 17 ราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 9 ราย |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน 6 ราย |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  - -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ  -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ  -จัดกิจกรรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลำพะยา จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

**งานบริหารงานบุคคล**

**สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลำพะยา**