

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

๑. ช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๙๓๒๗-๖๒๒๗
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยะลา ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองยะลา ส่งเรื่องให้ดำเนินการ
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา www.lumpaya.go.th
สื่อสังคมออนไลน์ (facebook,line)

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- (๑) ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ตามข้อ ๑ แล้ว
- (๒) ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ
- (๓) สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา พิจารณาลงนาม
- (๔) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/กระทำงานตรวจสอบข้อร้องเรียน
- (๕) แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- (๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- (๗) ดำเนินการเก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- (๘) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี) และจัดเก็บเรื่องไว้เป็นข้อมูล