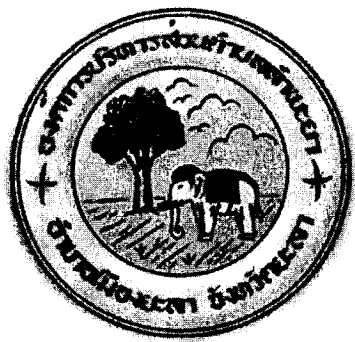




รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อรายงานและเสนอความคิดเห็นให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓
บทที่ ๓ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๒
บทที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๖
บทที่ ๕ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้นกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนติดตามและประเมินผลเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานต่างๆ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาได้ด้วย

บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น เมื่อคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทอง ไหมเหลือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

บทที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะ ดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของ ทุกปี

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผล เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งสามารถชี้ถึงผลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานให้เป็นไปโดยบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจตามอำนาจ หน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาตาม แนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดย ที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่ก่อกวนอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการทำงาน หากไม่มี ระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงกว่า เกินที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาใน การควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานหรือระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติด ตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูล ป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางใน การแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพใน การดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้น การติดตาม จึงเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงานหรือโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผน ดำเนินงานว่า ได้ปฏิบัติตามที่กำหนดรายละเอียดไว้หรือไม่ มีความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการที่จะ พิจารณาตัดสินใจสั่งการตามสมควรต่อไป เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในส่วนของการประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานโครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการ เช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จของแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด

ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักการ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาต่อไป

๑.๓ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนงานหรือโครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ไขปัญหาได้ถูกจุดและพัฒนาได้ตรงตามนโยบายที่วางไว้
๓. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นกลไกสำคัญที่จะมุ่งไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น
๔. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลที่ชัดเจน เที่ยงตรงและเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

บทที่ ๒

แนวทางการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา

จุดมุ่งหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คือ การติดตามและประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละกลยุทธ์ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ทั้งนี้ ในขั้นตอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

๒.๑ องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------|------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๓ คน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๒ คน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๒ คน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน | ๒ คน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๒.๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อดำเนินกิจกรรมหน่วยงาน
- (๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล
- (๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๕) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (๗) การประเมินผลกระทบ (Impact) เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

- (๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation)
- (๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามประเมินผลได้ตั้งแต่ออกเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้

๒.๓ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๖๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดย

(๑) พิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติ

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำเอาแบบสำหรับการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีดังนี้

(๒.๑) **แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน** (Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

(๒.๒) **แบบบัตรคะแนน** (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กร ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ ขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์กรรวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

(๒.๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model ; RF) เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมาก ลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result ; Irs) ต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การกำหนดเป้าหมายและผลระยะต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งยังสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการติดตามและ ประเมินผลได้อีกด้วย

(๒.๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ถือเป็นตัวแบบหนึ่งที่ค่อนข้างแพร่หลายในการ ประเมินผล ซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการและ ผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการนั้นๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ทั้งใน ลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้น และผลกระทบ

(๒.๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System ; PPMS) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัว แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะ นำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การ พัฒนารอบความคิดและการสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

(๒.๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem - Solving Method) การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นวิธีการประเมินที่ สำคัญอีกวิธีการหนึ่ง เนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้ เกิดประโยชน์ ขณะเดียวกันถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริงในสถานการณ์ ปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในทางภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการ ตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผนจึงถูกออกแบบ ให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผนและรูปแบบของเนื้อหางานเกี่ยวกับการวิพากษ์แผน ซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

(๒.๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำ/โครงการ หรือแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกรับเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆ อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึง มุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงาน ของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การ ปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

(๒.๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ ทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น

(Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรืออิทธิพลอย่างไร ทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่า ควรจะมีการขยาย ระบุ เพิ่มเติมกิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร และนอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(๒.๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตาราง โดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตาม ฝ่าระวังสภาวะหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

(๒.๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่า ในขณะที่องค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร (๒) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย (๓) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง (๔) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้ (๕) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการ และ (๖) ดำเนินการ

(๒.๑๑) แบบอื่นๆ เป็นแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ ๑ - ๑๐ หรือเป็นแบบผสมก็ได้

การติดตาม (Monitoring) จะทำให้เราทราบได้ว่า ขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงานประจำปีก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการ

การประเมินผล (Evaluation) ต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)

เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบผลของการดำเนินงาน กิจกรรมจากเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการประเมินความก้าวหน้ามุ่งที่ตอบคำถามว่า การดำเนินกิจกรรมตามโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือไม่ และประสบกับอุปสรรคอะไรบ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา เป็นการวัดส่วนของผลผลิต (Outputs) ของโครงการว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อาทิ ความยาวของถนนที่สร้างได้ จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตร สัดส่วนปริมาณงานก่อสร้างเทียบกับเป้าหมายช่วงเวลาที่กำหนด

(๒) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ เนื่องจากโครงการประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆ มากมายจึงจำเป็นต้องมีตัวชี้วัดความก้าวหน้า โดยพิจารณาจำนวนกิจกรรมและประเภทของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมพื้นฐาน กิจกรรมรอง และกิจกรรมเสริมในช่วงระยะเวลาอาจเป็นสัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือระยะของโครงการ (Phase)

(๓) ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของการใช้ทรัพยากรในโครงการ ซึ่งครอบคลุมด้านงบประมาณโครงการ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณที่อยู่ระหว่างผูกพันเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและอัตราการใช้บุคลากรสัมพันธ์กับเวลาในรูปของคนวัน (Man -month)

(๔) ระยะเวลาที่ใช้ไป เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าเพื่อดูว่าใช้เวลาไปเท่าใดแล้ว และเหลือระยะเวลาอีกเท่าใดจึงจะครบกำหนดแล้วเสร็จ โดยจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินและควบคุมกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายด้านเวลา และเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การประเมินประสิทธิภาพ เป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้นอกจากงบประมาณแล้ว ยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการจัดการและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่ายเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการเงินของโครงการเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งจะใช้ได้กับการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดต้นทุนการผลิต

(๒) ผลผลิตต่อกำลังคน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่อบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่โครงการ ซึ่งนอกจากจะเป็นตัวชี้ถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานแล้ว ยังแสดงถึงสมรรถนะและศักยภาพของทรัพยากรบุคคล ในการดำเนินการโครงการและจะเป็นแนวทางในการปรับขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มเติมขีดความสามารถของบุคลากรในระยะยาวอีกด้วย

(๓) ผลผลิตต่อหน่วยเวลา เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตในช่วงเวลา อาทิ จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการอบรมอาชีพเสริมนอกภาคเกษตรต่อเดือน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนต่อตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในแต่ละปี จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในแต่ละช่วงไตรมาส

(๔) การประหยัดทรัพยากรการจัดการ เป็นตัวชี้วัดความสามารถของโครงการในการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารจัดการ อาทิ การปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินโครงการ การตัดทอนขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่ายของโครงการ การประหยัดค่าพลังงานและค่าสาธารณูปโภคการคิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายรวม

๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)

การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยจากผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ระดับการบรรลุเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดว่าโครงการบรรลุเป้าหมายด้านใดบ้างและการบรรลุเป้าหมายส่งผลต่อประชากรเป้าหมายอย่างไร โดยสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรเป้าหมาย อาทิ การบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม

(๒) ระดับการมีส่วนร่วม เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโดยให้ความสำคัญกับมิติการมีส่วนร่วม โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลได้ว่ามีส่วนร่วมของประชาชนส่งผลต่อระดับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และโครงการจะปรับปรุงส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้อย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมสามารถวัดจากจำนวนประชากร ความถี่ระดับและกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมการร่วมตัดสินใจ วางแผนติดตามผล

(๓) ระดับความพึงพอใจ เป็นเกณฑ์วัดระดับการยอมรับ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของประชากรเป้าหมายที่พึงพอใจกับบริการภาครัฐ สัดส่วนของครัวเรือนที่พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับความพึงพอใจในมาตรการตามโครงการ

(๔) ความเสี่ยงของโครงการ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิผล เพื่อดูว่าโครงการมีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่งหรือเป้าหมายรวมของโครงการหรือไม่ซึ่งค่าความเสี่ยงจะประเมินจากการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโครงการหรือไม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)

เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวม เป็นผลกระทบระยะยาว ผลกระทบอาจมีทั้งผู้มุ่งหวัง (Intended Impacts) และผลกระทบที่ไม่ได้มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งอาจเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) คุณภาพชีวิต เป็นตัวชี้วัดผลกระทบต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ รายได้ ความเป็นอยู่ โอกาสทางการศึกษา การมีงานทำ สุขอนามัย สภาพแวดล้อมของครัวเรือนชุมชน โดยสามารถวัดจากสัดส่วนครัวเรือนหรือประชากรที่ได้รับบริการจากโครงการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีหรือมาตรฐานการดำรงชีวิต

(๒) ทักษะและความเข้าใจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยมุ่งเรื่องทัศนคติและความเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ โดยสามารถวัดระดับ (Scale) ทั้งเชิงบวกและลบต่อตัวโครงการเอง โดยเฉพาะวัตถุประสงค์และมาตรการนโยบาย ผลประโยชน์ของโครงการ ความพึงพอใจในการรับบริการ และทัศนคติต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยให้ความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบระยะก่อนหลังมีโครงการ อาทิ สัดส่วนของครัวเรือนที่ยอมรับเทคโนโลยีการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวนเกษตรกรที่ทำการเกษตรแบบธรรมชาติยิ่งขึ้น การปฏิบัติของเยาวชนโดยเคารพกฎจรรยาบรรณมากขึ้น การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้นและลดละพฤติกรรมการซื้อสิทธิขายเสียง การลดพฤติกรรมที่มีขอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องมุ่งความสอดคล้อง พิจารณาว่าวัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้แต่ต้นหรือไม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประเมินความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่า แนวทางการพัฒนาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงได้หรือไม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ประเด็นปัญหาหลัก ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องหรือประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้วและที่ยังไม่สามารถแก้ไข รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามความเร่งด่วนตามความรุนแรงของปัญหา

(๒) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นมาตรการระยะสั้นและระยะยาว โดยสามารถดูได้จากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก

(๓) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ คำเรียกร้อง ขอร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการหรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้ความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

๖. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องมาจากความสอดคล้อง โดยพิจารณาระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการใช้งบประมาณจากภายนอกโครงการความสามารถในการเลี้ยง

ตัวเองได้ นอกจากนี้ยังหมายถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเงินของโครงการ อาทิ จำนวนงบประมาณของโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาระผูกพัน สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับผลผลิตที่ได้ ปริมาณเงินทุนสำรอง แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ปริมาณหรือเงินทุนหมุนเวียน จำนวนและขนาดกองทุนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความอยู่รอดทางเศรษฐกิจของโครงการ

(๒) สมรรถนะด้านสถาบัน เป็นตัวชี้วัดความสามารถของหน่วยงานในการบริหารโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายในกระบวนการตัดสินใจ การวางแผนงานและบริหารโครงการและการปรับปรุงระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการขยายผล เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนโดยพิจารณาความสามารถในการพึ่งตนเอง โอกาสและช่องทางในการขยายผลการดำเนินโครงการกรณีโครงการประสบผลสำเร็จด้วยดี ทั้งการขยายผลตามแนวราบ กล่าวคือ การเพิ่มกิจกรรมโครงการ การเพิ่มจำนวนประชากรเป้าหมาย การขยายกำลังผลิตของโครงการเดิม และการขยายผลในแนวดิ่ง ได้แก่ การขยายพื้นที่โครงการ การขยายเครือข่ายโครงการออกไปทั่วภูมิภาค และการยกระดับโครงการเป็นระดับชาติ

๗. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)

เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประกันเรื่องความเป็นธรรม ความเสมอภาคความทั่วถึงในการรับบริการ การจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ เป็นตัวชี้วัดความเป็นธรรมโดยให้ความสำคัญทุกกลุ่มย่อยในสังคม อาทิ ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรแหล่งน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพอื่น การจัดหาตำแหน่งให้กับผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้าง มาตรการลดผลกระทบทางสังคม ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจที่จัดให้แก่ประชากรทุกสาขาอาชีพ

(๒) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นตัวชี้วัดที่ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นธรรมระหว่างเพศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญมากขึ้นในการประเมินโครงการพัฒนา โดยดูว่าการดำเนินโครงการให้ความเสมอภาคระหว่างเพศ หรือมีการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือไม่ โดยสามารถพิจารณาเรื่องความเท่าเทียมในโอกาส บทบาทระหว่างชาย/หญิง การปฏิบัติที่เคารพสิทธิของสตรี

(๓) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น เป็นตัวชี้วัดที่เน้นความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น ระหว่างชนรุ่นปัจจุบันและชนรุ่นอนาคต ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการจัดสรร/ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดหาพลังงาน โครงการพัฒนาขนาดใหญ่โครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสังคม โดยคำนึงถึงชนรุ่นอนาคต ซึ่งจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

๔. เกณฑ์ความเสียหายของโครงสร้าง (Externalities)

เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการเพื่อเป็นหลักประกันว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบลบต่อสังคมหรือชุมชน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลจากการดำเนินการ โดยเป็นการวัดและประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงก่อนทำโครงการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับผิชอบและมีการชดเชยความเสียหายจากผลกระทบในลักษณะที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับสังคม และเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้อนุมัติและผู้ดำเนินโครงการ

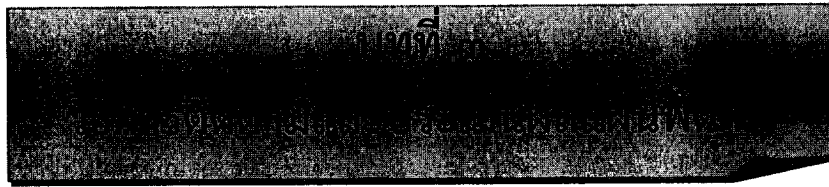
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบหรือความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากโครงการพัฒนา ในลักษณะของผลกระทบภายนอก ซึ่งสร้างภาระให้กับประชาชนและชุมชนโดยรอบที่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนทางสังคมที่ต้องเสียไป อาทิ พื้นที่การเกษตรที่ต้องถูกน้ำท่วมเสียหายจากอุทกภัย

(๓) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน อาทิ การดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียโครงสร้างแบบแผนและวิถีการดำเนินชีวิตที่ดี ความเสื่อมถอยของขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ความเชื่อ ความเอื้ออาทร ความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลของชุมชนดั้งเดิม

เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการ โดยกำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะเพื่อประมาณเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการต่อไป

๒.๔ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยตรวจติดตามและประเมินผล พร้อมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลโครงการ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล การพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์กรบริหารส่วนตำบล ลำพैया จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลำพैया ตามคำสั่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลลำพैया ที่ ๐๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายเวทีณ์ แสงประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสอึง ทองงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายณรงค์ฤทธิ์ สิทธิพันธ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ ทองเจริญ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๕. นางธีรณัฐ แก้วเจริญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางพานี คงศรีประพันธ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นักวิชาการเกษตรประจำตำบล	ส่วนราชการ	กรรมการ
๘. ผอ.รพ.สต. ลำพैया	ส่วนราชการ	กรรมการ
๙. นายนิธย์ สกุลทอง	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑๐. นางรัตนา มณีจันทร์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑๑. นางธิดารัตน์ ยอดแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลำพैया ได้กำหนดแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาความสอดคล้องของ โครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การจัดสร รงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลำพैया ได้ กำหนดไว้และนำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จัดทำเป็นรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลำพैया จะประเมินจากเอกสาร รายงาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และแบบสอบถาม ดังนี้

(๑) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตรอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอนและลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

(๑.๑) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(๑.๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

(๒) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกต เพื่อเฝ้าดูว่า กำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตาหูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๒.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนหรือหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด
- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

(๒.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

(๓) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

(๔) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา โดยจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา ดังนี้

- แบบที่ ๑ : แบบกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ภาคผนวก ก) เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยจะทำการประเมินหลังจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

- แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงาน (ภาคผนวก ข) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

- แบบที่ ๓ : แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (ภาคผนวก ค) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของโครงการและมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

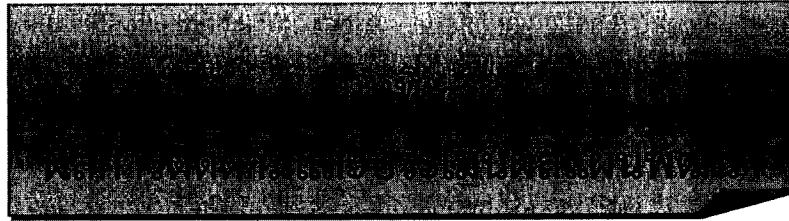
- แบบที่ ๔ : แบบประเมินความพึงพอใจ (ภาคผนวก ง) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในแต่ละโครงการ โดยจะทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดโครงการ

- แบบที่ ๔/๑ : แบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวม (ภาคผนวก จ) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในภาพรวม โดยทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การสังเกต การสำรวจ การตรวจสอบเอกสาร การทดสอบ การวัดและการสัมภาษณ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนการดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ต้องทบทวนข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานตามโครงการที่นำมาเป็นบทเรียน (Lessons learned) ที่จะช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบรายงาน/แบบการประเมินการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการประชุม ๓ ครั้ง
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ ๐๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาและประชาคมท้องถิ่นได้พิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหา/ความต้องการสำคัญมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคราวจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น			
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		การจัดเวทีประคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับ ตำบล ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอ ปัญหา/ความต้องการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการวิเคราะห์จุด แข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT)
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของการ พัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของ ท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ลำพยาน่าอยู่ เชิดชูสันติสุข มุ่งสู่คุณภาพชีวิต ที่ดี ”
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของการ พัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓		วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำ พะยาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดยะลา
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด จุดมุ่งหมายการพัฒนา จำนวน ๖ ข้อ
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของ การ พัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด เป้าประสงค์ของ การพัฒนาท้องถิ่น แสดงไว้ในแบบ
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แนวทางการพัฒนา	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด ยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ รายละเอียดตาม
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓		ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มี ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยะลา ดังที่แสดงไว้ในแบบ
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อนุมัติแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ วันที่ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓		แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการจัดทำบัญชีโครงการ พัฒนา (แบบ ผ.๐๒) บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑) บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๓)
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด รูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผล ได้แก่ (๑) แบบกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) แบบติดตามผลการดำเนินงาน (๓) แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (๔) แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙. มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่	✓		มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT)

๑. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. พื้นที่ส่วนใหญ่เหมาะแก่การเพาะปลูกทำการเกษตร ๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีพื้นที่ทำกินเป็นของตนเอง ๓. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ๔. มีปราชญ์ชาวบ้านที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชนได้ ๕. ประชาชนมีนิสัยขยันขันแข็ง ๖. มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว	๑. กลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง เนื่องจากขาดทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการตลาด ๒. ประชาชนขาดการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ๓. ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดมีราคาตกต่ำ
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. รัฐบาลส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร ๒. รัฐบาลมีนโยบายสร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร ๓. สถาบันการเงินของรัฐให้โอกาสในการสนับสนุนสินเชื่อแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มอาชีพ ต่างๆ ในชุมชน	๑. ต้นทุนการผลิต เช่น ปุ๋ย สารกำจัดวัชพืช น้ำมัน มีราคาแพงและมีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. หน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการอุปโภคบริโภคได้ ๓. เส้นทางคมนาคมสะดวกในการติดต่อกับจังหวัดอำเภอ	๑. ระบบน้ำประปายังไม่ทั่วถึง ๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ในการอุปโภค บริโภค ขาดการพัฒนาทำให้ไม่สามารถนำน้ำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. พื้นที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว	๑. งบประมาณที่จำกัดทำให้ไม่สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่วางไว้

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. ประชาชนให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย ๒. ไม่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยโรคระบาดร้ายแรง	๑. ช่องทางให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนยังมีน้อย ๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติด
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ๒. หน่วยงานราชการและประชาชนให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น	๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลเพียงแห่งเดียว

๔. ด้านการศึกษา

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. ประชาชนมีค่านิยมใฝ่เรียนรู้ ๒. บุคลากรมีความพร้อมที่จะรับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านการศึกษาระดับสูงขึ้นไป ๓. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลจำนวน ๓ โรงเรียน และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถรองรับเด็กในพื้นที่ได้	๑. บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ๓. พ่อแม่มีค่านิยมส่งบุตรหลานออกไปเรียนในโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ ๔. การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษายังมีน้อยและขาดเครือข่ายเชื่อมโยงภายใน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีสถาบันการศึกษาระดับตั้งแต่ก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่สามารถพัฒนาและสร้างความพร้อมให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ๒. ข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนไทย ๓. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเพิ่มโอกาสและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้กับประชาชน ๔. รัฐบาลสนับสนุนโดยขยายโอกาสทางการศึกษาและมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๕ ความร่วมมือของท้องถิ่น ชุมชนในการจัดการศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น	๑. หลักสูตรการเรียนการสอนถูกกำหนดจากส่วนกลาง ไม่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและขาดการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ ๒. การจัดองค์กรทางการศึกษาและการบริหารทางการศึกษามีเป้าหมายไม่เอื้ออำนวยต่อการแก้ไขปัญหาของชาติและชุมชน มุ่งให้นักเรียนชนะการแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงมากกว่าการสร้างคุณภาพของมนุษย์เพื่อพัฒนาสังคม ๓. คุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาในชนบทและในเมืองมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ๔. ค่านิยมที่เน้นคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตรมากกว่าคุณภาพทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคน

๕. ด้านการเมืองการบริหาร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. การจัดแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้น ๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย ๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. มีระเบียบและกฎหมายที่เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้ภายใต้กรอบของกฎหมาย ๘. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ ๙. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑๐. มีรายได้จากการจัดเก็บเป็นของตนเองทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน	๑. ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย ๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากและเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๓. ขาดแนวทางใหม่ๆในการจัดหารายได้ ๔. โครงการใหญ่ๆไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดงบประมาณ ๕. เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาแพง และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการใช้งาน ๖. การจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ ๗. บุคลากรบางส่วนปฏิเสธการเรียนรู้และไม่ยอมรับเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. การกำกับดูแลโดยจังหวัด กรม และกระทรวงไม่กระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกระจายอำนาจ ๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ๕. กลุ่มการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์มีความขัดแย้งน้อย	๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจยังไม่มี ความชัดเจนในหลายภารกิจ และการจัดสรรรายได้ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ๒. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่ตามแผนปฏิบัติการและไม่ชัดเจน ๓. การรวมตัวเพื่อจัดตั้งกลุ่มการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์มีน้อย

วิสัยทัศน์การพัฒนา

จากการประชุมระดมความคิด สรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ดังนี้

“ สร้างสังคมเอื้อไมตรี ยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
ดูแลสิ่งแวดล้อม น้อมนำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “

(๒) พันธกิจ

๑. จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารงานของ อบต. จากภาคประชาชนมากยิ่งขึ้น
๓. ส่งเสริมการศึกษา การศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
๔. ยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐาน
๕. สร้างโอกาสให้ประชาชนมีอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองและท้องถิ่นโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน
๖. จัดให้มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีความพร้อม
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) จุดมุ่งหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน
๒. การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความโปร่งใสประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร
๓. มีการพัฒนาการศึกษา การศาสนาและปลูกฝังวัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับเยาวชน
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สิ่งแวดล้อมไม่มีมลพิษ
๕. ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมให้มีความเข้มแข็ง
๖. มีศักยภาพและความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแล

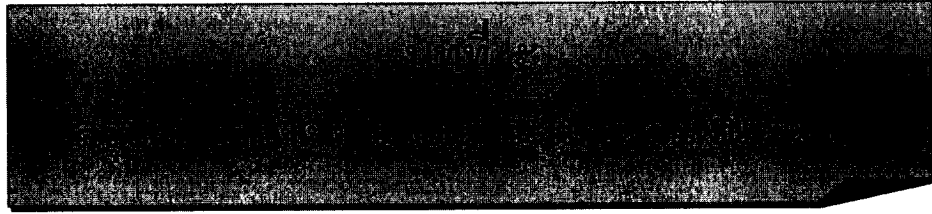
(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑.๒ แผนงานสาธารณสุข ๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑.๕ แผนงานงบกลาง ๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา	๒.๑ แผนงานการศึกษา ๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๒ แผนงานการเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ แผนงานการเกษตร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสันติสุข	๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๕) นำมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ					รวมโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น	
	โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงการที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ	โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (นำไปปฏิบัติ)	โครงการที่ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม		จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๕	๓			๓	๖๐.๐๐
๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ	๔๘	๔๐	๓๔	-		๓๔	๘๕.๐๐
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม	๒๔	๒๔	๑๘	-		๑๘	๗๕.๐๐
๔. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๘	๗	๖	-		๖	๘๕.๗๑
๕. ด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครองตามหลักธรรมาภิบาล	๑๘	๘	๖	-		๖	๗๕.๐๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒	๖	๕	-		๕	๘๓.๓๓
รวมทั้งสิ้น	๑๓๙	๙๐	๗๒	-		๗๒	๘๐.๐๐



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจ ตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ สามารถสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดังนี้

๕.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดำเนินการครบทั้ง ๑๙ ข้อ

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ใช้แบบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีโครงการตามแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมถึงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีโครงการทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ นำมาตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙๐ โครงการดำเนินแล้วเสร็จ ๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ และใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน หรือผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงการที่ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการมี

โครงการที่ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๓๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม มีโครงการที่ดำเนินการ

ทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยวมี

โครงการที่ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครองตามหลักธรรมาภิบาล มีโครงการที่

ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีโครงการที่ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๕ โครงการ

๕.๒ ปัญหาและอุปสรรค

(๑) งบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาที่มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอกับการพัฒนาท้องถิ่นและไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน การแก้ไขปัญหาจึงทำได้ย่ำแย่

(๒) ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติจริง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้บางครั้งการดำเนินงานอาจทำได้ไม่ครบตามแผนที่วางไว้

๕.๓ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

(๑) ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลล่วงหน้า เช่น โครงการตามยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผู้รับเหมาหรือผู้ที่รับผิดชอบควรมีการปิดป้ายประกาศหรือประชาสัมพันธ์ก่อนที่จะลงมือดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาหรือกิจกรรมที่ดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ หรือกิจกรรมให้ประชาชนทราบก่อนและหลังจัดทำโครงการหรือกิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ควรสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่มากจนเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาที่จะดำเนินการได้ จะทำให้การบริหารจัดการนั้นไม่มีประสิทธิภาพ เกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง อยู่ที่ว่าส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าว และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น โดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ดำเนินการ
	โครงการ ตามแผนพัฒนาฯ พ.ศ.๒๕๖๖	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๙	๕	๓	๒	๓,๑๕๐,๐๐๐
รวม	๒๙	๕	๓	๒	๓,๑๕๐,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๒๙	๒๒	๒๐	๒	๒,๓๔๐,๙๙๘.๗๐
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๙	๑๘	๑๔	๔	๖๑๘,๙๕๔
รวม	๔๘	๔๐	๓๔	๖	๒,๙๕๙,๙๕๒.๗๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม					
๓.๑ แผนงานงบกลาง	๔	๔	๔	-	๙,๔๗๑,๘๐๐
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑	๑๑	๘	๓	๔๑๙,๙๗๐
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๘	๘	๕	๓	๑๐๘,๘๖๕
๓.๔ แผนงานการเกษตร	๑	๑	๑	-	๒๘,๕๗๕
รวม	๒๔	๒๔	๑๘	๖	๑๐,๐๒๙,๒๑๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ดำเนินการ
	โครงการ ตามแผนพัฒนาฯ พ.ศ.๒๕๖๖	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๕	๔	๑	๑๒,๔๐๐
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	-	-
รวม	๘	๗	๖	๑	๑๒,๔๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครอง ตามหลักธรรมาภิบาล					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕	๕	๓	๒	๙๓๘,๕๒๗
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓	๓	-	-
รวม	๑๘	๘	๖	๒	๙๓๘,๕๒๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๒	๖	๕	๑	๖๖๐,๒๖๗
รวม	๑๒	๖	๕	๑	๖๖๐,๒๖๗
รวม	๑๓๙	๙๐	๗๒	๑๘	๑๗,๗๕๐,๓๕๖.๗๐

รายงานผลการดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากภาคเกษตรที่แข่งขันได้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

➔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้น จากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการซ่อมสร้างผิว ทางลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ที่๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนิน โครงการซ่อมสร้างผิว ทางลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีตหมู่ที่ ๑ ระยะทาง ตลอดสาย ๐.๑๘๐ กม.	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐ (โอนลด)	๐	-	-	/	-	-	กองช่าง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากภาคเกษตรที่แข่งขันได้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

➔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้น จากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๒	โครงการซ่อมสร้างผิวทาง ลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต หมู่ที่ ๔	โครงการซ่อมสร้างผิว ทางลาดยาง แอสฟัลท์ ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ ระยะทางตลอดสาย ๐.๖๒๘ ก.ม.	๑,๙๗๐,๐๐๐	๑,๙๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/	-	-	๕/๔/๖๖	๑/๑๐/๖๖	กองช่าง
๓	โครงการบุกเบิกถนน พร้อมลงลูกรัง และหิน คลุก หมู่ที่ ๕	โครงการบุกเบิกถนน พร้อมลงลูกรังและหิน คลุก หมู่ที่ ๕ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร	๕๒๙,๐๐๐	-	๕๒๙,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองช่าง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากภาคเกษตรที่แข่งขันได้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

➔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้น จากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๔	โครงการปรับปรุง ถนนหินคลุกวงน้ำ เขียว หมู่ที่ ๒	โครงการปรับปรุง ถนนหินคลุกวงน้ำ เขียว หมู่ที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๐๔๐ เมตร	๔๔๑,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	/	-	-	๒๓/๒/๖๖	๒๒/๖/๖๖	กองช่าง
๕	ค่าชดเชยสัญญาณ แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงิน ชดเชยค่างาน ก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๓๐๑,๖๐๐ (โอนลด)	(โอนลด) ๒๘๒,๕๐๐	๑๙,๑๐๐	-	-	/	-	-	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางแอล ฟัลท์ติกคอนกรีตสาย นาเหนือ-นาตก หมู่ที่ ๑	โครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางแอล ฟัลท์ติกคอนกรีตสาย นาเหนือ-นาตก หมู่ที่ ๑	๗๙๗,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	/	-	-	๒๖/๙/๖๖	๒๓/๑/๖๗	กองช่าง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจาก แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร ศึกษา	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงิน อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำ พะยา จำนวน ๑ แห่ง(ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำพะยา) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๒๙,๙๑๐	๓๙๔,๗๙๑	๓๕,๑๑๙	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุขที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจาก แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
		-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ค่าเครื่องแบบ นักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพะยา จำนวน ๑ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ลำพะยา) จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	(๑) ค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา(จำนวน ๑ แห่ง) (๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. (โรงเรียนวัดลำพะยา โรงเรียนบ้านเหนือ โรงเรียนบ้านตันหยก)	๖๙๙,๘๓๒	๕๖๓,๕๕๖.๗๐ (โอนลด) ๑๒,๐๐๐	๑๖,๒๗๔	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษา(อาหารกลางวัน)	เป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในพื้นที่ตำบลลำพะยา จำนวน ๓ โรงเรียน (โรงเรียนวัดลำพะยา โรงเรียนบ้านเหนือ โรงเรียนบ้านตันหยก)	๑,๔๗๐,๐๐๐	๑,๐๘๔,๐๐๔	๓๘๕,๙๙๖	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติตำบลลำพะยา เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๑๔/๑/๖๖	๑๔/๑/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๕	โครงการโครงการ จัดงานสานสัมพันธ์ ๓ วัย สายใยชุมชน	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน สานสัมพันธ์ ๓ วัย สายใยชุมชน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๔,๙๐๐	๕,๑๐๐	/	-	-	๒๗/๗/๖๖	๒๗/๗/๖๖	กองการศึกษาฯ
๖	โครงการ เด็ก ปฐมวัยเรียนรู้สู่โลก กว้าง	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเด็ก ปฐมวัยเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจัด สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๔๓,๒๗๐	๖,๐๖๐	/	-	-	๑๗/๒/๖๖	๑๗/๒/๖๖	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการส่งเสริม การแสดงผลงาน ทางวิชาการสำหรับ เด็กปฐมวัย	โครงการส่งเสริมการแสดงผลงาน ทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๑/๓/๖๖	๒๑/๓/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๘	โครงการส่งเสริม พัฒนาการเด็ก ๐- ๕ ปี	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการ เด็ก ๐-๕ ปี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	--	--	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๙	โครงการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	๓,๐๕๗	๑,๙๔๓	/	-	--	๑๙/๙/๖๖	๑๙/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๐	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ ผู้ดูแลเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก	๙๐,๐๐๐	๔๖,๘๐๐	๒๓,๒๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๑	โครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครองศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมพบปะผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชน รักการอ่าน	จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชน ประชาชน รักการอ่านรับข่าวสารที่ทันสมัยและ มีการเรียนรู้จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	--	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑๓	โครงการส่งเสริม การเรียนรู้เด็ก ปฐมวัยท้องถิ่น ไทยผ่านการเล่น	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยภายใน ท้องถิ่นมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย ครบทั้ง ๔ ด้าน(ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา)	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๔	โครงการพัฒน ยummy เด็กก่อน วัยเรียน	โครงการพัฒน ยummy เด็กก่อนวัยเรียน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๕	โครงการดูแล สุขภาพเด็กด้วย อาหารหลัก ๕ หมู่	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดูแลสุขภาพเด็ก ด้วยอาหารหลัก ๕ หมู่ เช่น ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๖	โครงการจัด สภาพแวดล้อมเพื่อ ส่งเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้	เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม สำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑๗	โครงการดำเนินการตาม มาตรฐานการศึกษาของ ศพด. และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง	จัดทำการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	--	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๘	โครงการสำรวจข้อมูลภูมิ ปัญญาท้องถิ่นประจำตำบล	จัดทำข้อมูลตำบลลำพะยาครบทุกด้าน	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	--	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๙	โครงการจัดทำทะเบียนภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	รวบรวมข้อมูลด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่นในพื้นที่	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	--	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๒๐	โครงการเยี่ยมบ้านสาน สัมพันธ์	สานสัมพันธ์ที่ ต.ระหว่างบ้าน ผู้ปกครองกับบุคลากรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	--	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๒๑	โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่น	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	--	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๒๒	วัสดุการศึกษา	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	๔๗,๕๑๘	๔๗,๕๒๐	๙๘	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการแข่งขัน กีฬาสามัคคี	โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคี เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	/	-	-	๒๖/๕/๖๖	๒๘/๕/๖๖	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการจัดตั้ง นักกีฬาเข้าแข่งขัน กีฬาทุกประเภท	โครงการจัดตั้งนักกีฬาทุกประเภท เช่น ค่า จัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๑๒๐,๐๐๐	๑๔๙,๙๘๐	๕๐	/	-	-	๑๒/๘/๖๖	๒๑/๘/๖๖	กองการศึกษาฯ
๓	จัดซื้อวัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ลูกฟุตบอล ลูก วอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ	๗๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการดาวะห์ สัญญาณ	โครงการดาวะห์สัญญาณ เช่น ค่าจัดจ้าง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๗๐,๖๐๐	๔๗,๑๒๐	๓,๔๘๐	/	-	-	๑๑/๘/๖๖	๑๑/๘/๖๖	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการรอมฎอน สัมพันธ์	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดจ้าง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๕,๐๐๐	๒๓,๒๔๔	๑,๗๕๖	/	-	-	๒๐/๓/๖๖	๒๐/๓/๖๖	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการส่งเสริม ประเพณีงานวัน ผู้สูงอายุ	โครงการส่งเสริมประเพณีงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐	(โอนลด) ๔๐,๐๐๐	๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๔	โครงการส่งเสริม สนับสนุนงาน ประเพณีลอย กระทง	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีลอย กระทง เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๘๐,๐๐๐	๑๒๔,๑๘๐	๕,๘๒๐	/	-	-	๘/๑๑/๖๕	๘/๑๑/๖๕	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๕	โครงการส่งเสริม สนับสนุนงานอาชुरอ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานอาชुरอ เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐	๒๑,๙๐๐ (โอนลด) ๒๓,๐๐๐	๕,๑๐๐	/	-	-	๑๑/๘/๖๖	๑๑/๘/๖๖	กองการศึกษาฯ
๖	โครงการส่งเสริม สนับสนุนประเพณี เดือนสิบ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีเดือนสิบ เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการส่งเสริม สนับสนุนประเพณี วันเข้าพรรษา	โครงการส่งเสริมสนับสนุน ประเพณีวัน เข้าพรรษา เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๓๐,๐๐๐	๒๘,๓๓๐	๑,๖๗๐	/	-	-	๑๗/๗/๖๖	๑/๘/๖๖	กองการศึกษาฯ
๘	โครงการสืบสาน การรำนโนราห์ ตำบลลำพะยา	โครงการสืบสานการรำนโนราห์ เช่น ค่าจัด จ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	๒๒,๔๐๐ (โอนลด) ๗,๖๐๐	๐	/	-	-	๑๗/๔/๖๖	๒๒/๔/๖๖	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๙	โครงการสืบสาน ประเพณีวันว่าง	โครงการสืบสานประเพณีวันว่าง เช่น ค่าจัด จ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๕/๔/๖๖	๖/๔/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๐	สนับสนุนการ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น	อุดหนุนงบประมาณ ให้อำเภอเมืองยะลา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	/	-	-	๑/๕/๖๖	๓๑/๕/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๑	โครงการให้ความรู้ ด้าน คุ ณ ธรรม จริยธรรม(งานผลิต)	โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (งานผลิต) เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

➔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑๒	โครงการสนับสนุน ประเพณีตักบาตร วันขึ้นปีใหม่	จัดกิจกรรมตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ร่วมกับ ประชาชนในพื้นที่	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	-	๑/๑/๖๖	๑/๑/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๓	โครงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรม พื้นบ้าน	เด็กและเยาวชนร่วมทำกิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองการศึกษาฯ
๑๔	โครงการสนับสนุน ค่ายธรรม	จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักธรรมมาใช้ในการ พัฒนาจิตใจของเด็ก เยาวชน ในพื้นที่	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	-	-	/	-	-	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ แผนงานงบกลาง : งานงบกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ดำเนินการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุให้กับผู้มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๘,๓๐๐,๐๐๐	๗,๖๖๘,๘๐๐ (โอนสด) ๓๓๑,๐๐๐	๓๐๐,๒๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๒	โครงการเบี้ยยังชีพ ความพิการ	ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้กับ ผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๙๐๐,๐๐๐	๑,๖๙๑,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๓	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้กับ ผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม

➔ ๓.๑ แผนงานงบกลาง : รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตำบลลำพะยา	เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลลำพะยาเพื่อใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการในพื้นที่	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมา ณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการลำพะยา สังคมเอื้อโมตรี	โครงการลำพะยาสังคมเอื้อโมตรี เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริม แปรรูปผลผลิต ทางการเกษตร	โครงการส่งเสริมแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๓๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๒/๘/๖๖	๒๔/๘/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๔	โครงการจัดอบรม ศึกษาดูงาน ผู้นำ ชุมชน และกลุ่ม อาชีพในตำบล	โครงการจัดอบรมศึกษาดูงาน ผู้นำชุมชน และกลุ่มอาชีพในตำบล เช่น ค่าจัดจ้างใน สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองสวัสดิการ สังคม

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๕	โครงการตลาดนัด ชุมชน ๒ วิถี	โครงการตลาดนัดชุมชน ๒ วิถี เช่น ค่าจัด จ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด
๖	โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าจัดจ้าง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๑/๗/๖๖	๒๑/๗/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๗	โครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ กลุ่มเครื่องแกง ตำมือ	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่ม เครื่องแกงตำมือ เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๓๐,๐๐๐	(โอนลด) ๓๐,๐๐๐	๐	-	-	/	-	-	กองสวัสดิการ สังคม

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๘	โครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ กลุ่มอาชีพ	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	กองสวัสดิการ สังคม
๙	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	(โอนเพิ่ม) ๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๖/๖/๖๖	๒๖/๖/๖๖	สำนักปลัด
๑๐	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบล ลำพะยา	ดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลลำ พะยา	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๑/๕/๖๕	๓๑/๘/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑๑	โครงการส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส และ ผู้ด้อยโอกาส	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๓๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๒/๘/๖๖	๒๔/๘/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๑๒	โครงการส่งเสริม อาชีพตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๐	๓๐	/	-	-	๒๐/๙/๖๖	๒๐/๙/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๑๓	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม สภาเด็กและ เยาวชนตำบล ลำพะยา	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชนตำบลลำพะยา เช่น ค่าจัดจ้าง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๓/๙/๖๖	๒๔/๙/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการสวน สมุนไพรพื้นถิ่น	โครงการสวนสมุนไพรพื้นถิ่น เช่น ค่าจัด จ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	(โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	/	-	-	๑/๗/๖๖	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๑๘/๕/๖๖	๑๘/๕/๖๖	สำนักปลัด
๓	โครงการปลอด บุหรี่	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชน ปลอดบุหรี่ เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ	(โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐	๑๔,๑๖๕	๑๕,๘๓๕	/	-	-	๑/๙/๖๖	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๔	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าจ่ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด
๕	โครงการ To BE NUMBERONE	จัดกิจกรรมอบรม เด็ก เยาวชน ตามโครงการ To BE NUMBERONE	๒๒,๒๐๐	-๒๒,๒๐๐	-	/	-	-	๑/๖/๖๖	๓๐/๖/๖๖	สำนักปลัด
๖	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	ดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	/	-	-	๑/๖/๖๖	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

➔ แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการสนับสนุน กิจกรรมศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตร ประจำตำบล	โครงการ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๗๕	๑,๔๒๕	/	-	-	๑/๖/๖๖	๓๑/๗/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และท่องเที่ยวชายแดน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

➔ แผนงานการเกษตร : งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.) เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๗,๖๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการการรักษ้ำ รักษ้ำน้ำ รักษาแผ่นดิน	จัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำและผืนป่าในชุมชน	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๓	โครงการสำรวจทาง ทางขึ้นบนยอดเขา ใหญ่เพื่อเป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชมวิว	จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพื้นที่ ในการสำรวจหาทางขึ้นบนยอดเขาใหญ่ เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ชมวิว	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองช่าง/สำนัก ปลัด
๔	โครงการสำรวจทาง สาธารณะลำคลอง ภายในตำบลลำพะยา	จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพื้นที่ สำรวจทางสาธารณะลำคลองภายในตำบล ลำพะยา	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	กองช่าง
๕	โครงการอาสาสมัคร เยาวชนอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	โครงการอาสาสมัครเยาวชนอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจัดจ้างสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และท่องเที่ยวชายแดน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

➔ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการคัด แยกขยะเพื่อลดโลก	ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการ คัดแยกขยะเพื่อลดโลก	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการถนนท้องถิ่น กินได้ ปลอดภัย ไร้สารพิษ	จัดกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้กินได้ บริเวณ ๒ ข้างถนน ในพื้นที่ตำบลลำพะยา	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครอง ตามหลักธรรมาภิบาล

➔ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน อบต. ให้มีประสิทธิภาพสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง	๓๐๐,๐๐๐	(โอนลด) ๓๐๐,๐๐๐	๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลสร้างความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลสร้างความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	๒๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓,๔๐๐	/	-	-	๑๑/๔/๖๖	๑๑/๔/๖๖	สำนักปลัด
๓	จัดงานพิธีการ -โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี	จัดกิจกรรมเพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๒๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๒๒๐,๐๐๐	๔๔๑,๙๒๗ (โอนลด) ๑๗,๐๐๐	๑๑,๐๗๓	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครอง ตามหลักธรรมาภิบาล

➔ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๔	โครงการติดตั้งตู้ เก็บ วางเกียรติบัตร และถ้วยรางวัล	ติดตั้งตู้เก็บ วางเกียรติบัตรและถ้วยรางวัล	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด

➔ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษี	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีในตำบล ลำพะยา	๕๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐ (โอนลด) ๒๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒/๕/๖๖	๒๘/๑๐/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครอง ตามหลักธรรมาภิบาล

➔ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการสร้าง พลเมืองดีตามวิถี ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข	จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการคนลำพะยา สมานฉันท์เทิดทูน สถาบัน	จัดกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นใน พื้นที่	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชนและรับ ฟังความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น	ฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและรับฟังความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	๒๐,๐๐๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ลำพะยา ที่ ๖ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยกรณี อุทกภัย	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีอุทกภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๓๘๐,๐๐๐	๔๕๓,๔๗๗	๒๖,๕๒๓	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๒	โครงการปฐมพยาบาล เบื้องต้นแก่ ผู้ประสบภัยทางถนน	ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ ผู้ประสบภัยทางถนน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด
๓	โครงการชุมชนลำพะยา ร่วมใจป้องกันเด็ก จมน้ำ	ฝึกอบรมการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน วัย น้ำเป็นสุขภาพดีอย่างปลอดภัย	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๐	/	-	-	๑๒/๗/๖๖	๑๒/๗/๖๖	สำนักปลัด
๔	โครงการสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๑/๑๐/๖๕	๓๐/๙/๖๖	สำนักปลัด
๕	โครงการลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาล วันหยุดราชการ	กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ ลด อุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลวันหยุดราชการ	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	/	-	-	๑/๑๒/๖๕	๓๐/๔/๖๖	สำนักปลัด
๖	โครงการจัดอบรม (ฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	จัดอบรม(ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)ในตำบลลำพะยา	๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐	๗๙,๕๙๐	๔๑๐	/	-	-	๑๖/๐๙/๖๖	๑๗/๐๙/๖๖	สำนักปลัด

ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑	แผนงานบริหารทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	เครื่องดูดฝุ่น	(โอนเพิ่ม) ๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	-	-	/	-	-	สำนักปลัด
๒	แผนงานบริหารทั่วไป	เครื่องปรับอากาศ	(โอนเพิ่ม) ๔๕,๕๐๐	๔๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	/	-	-	๒๒/๓/๖๖	๒๙/๓/๖๖	สำนักปลัด
๓	-งานบริหารทั่วไป	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก	(โอนเพิ่ม) ๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๒/๓/๖๖	๒๙/๓/๖๖	สำนักปลัด
๔	แผนงานบริหารทั่วไป	เครื่องคอมพิวเตอร์	(โอนเพิ่ม) ๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	สำนักปลัด
๕	-งานบริหารทั่วไป	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	(โอนเพิ่ม) ๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	สำนักปลัด
๖	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน -งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	สำนักปลัด
๗	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน -งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	สำนักปลัด

ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๘	แผนงานสังคมสงเคราะห์ -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๖,๐๐๐	-๕,๕๐๐	๕๐๐	/	-	-	๒๒/๓/๖๖	๒๔/๓/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๙	แผนงานสังคมสงเคราะห์ -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ตู้เอกสารเหล็ก ๒ บานเลื่อน	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	/	-	-	๒๒/๓/๖๖	๒๔/๓/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๑๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์ -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวล	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๓/๑/๖๖	๔/๒/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม
๑๑	แผนงานสังคมสงเคราะห์ -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๓/๑/๖๖	๔/๒/๖๖	กองสวัสดิการ สังคม

ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ	ว/ด/ป ที่ เริ่ม	ว/ด/ป ที่ สิ้นสุด	
๑๒	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา -งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	กองช่าง
๑๓	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา -งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวล	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	กองช่าง
๑๔	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา -งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด NETWORK สำหรับกระดาษ ขนาด A๓	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๐	/	-	-	๒๗/๑/๖๖	๙/๒/๖๖	กองช่าง