

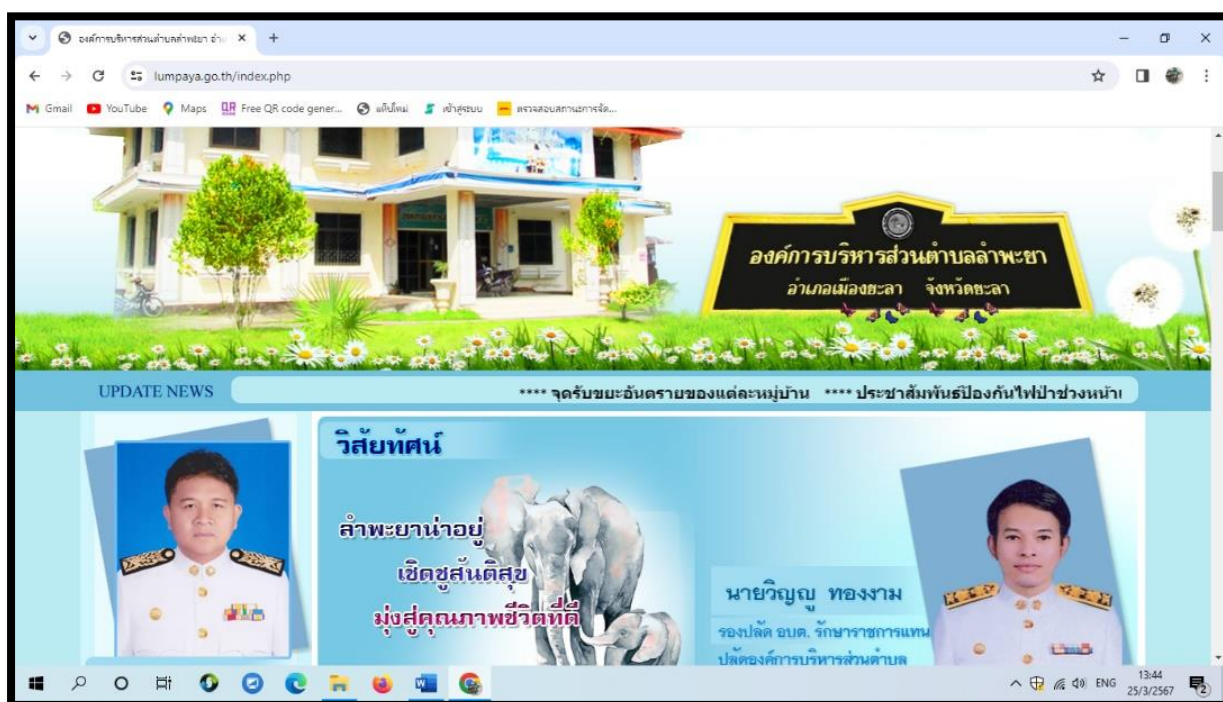


คู่มือ E-service

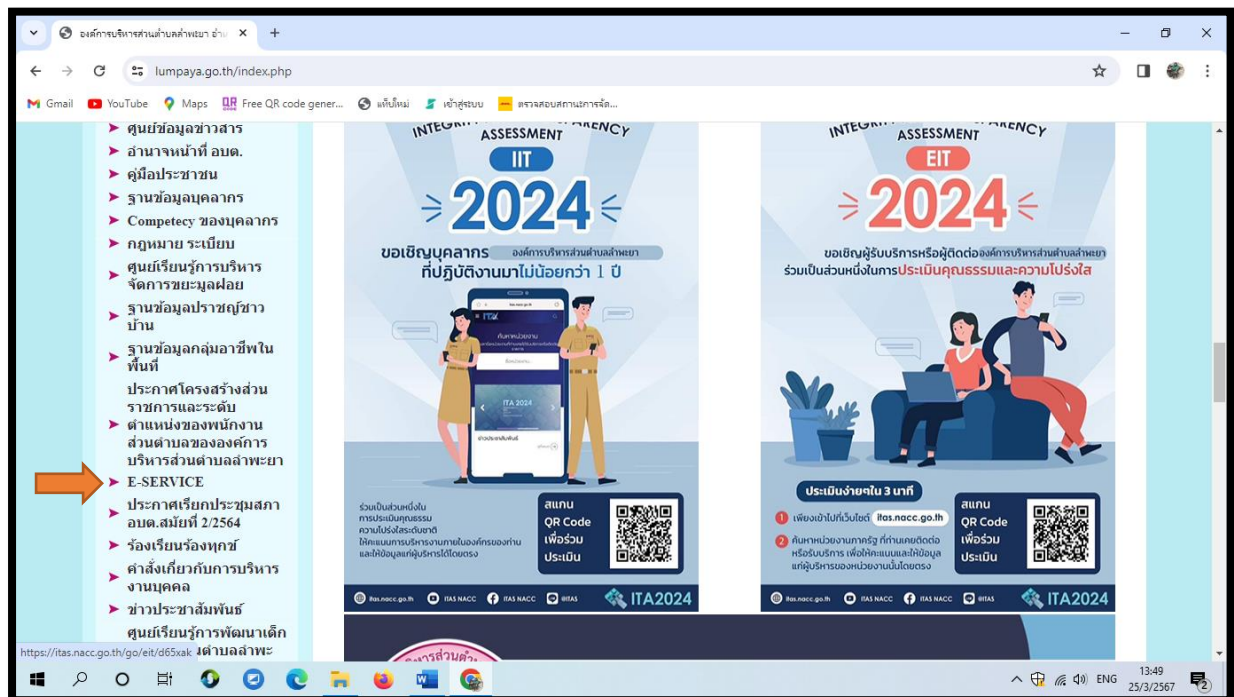
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

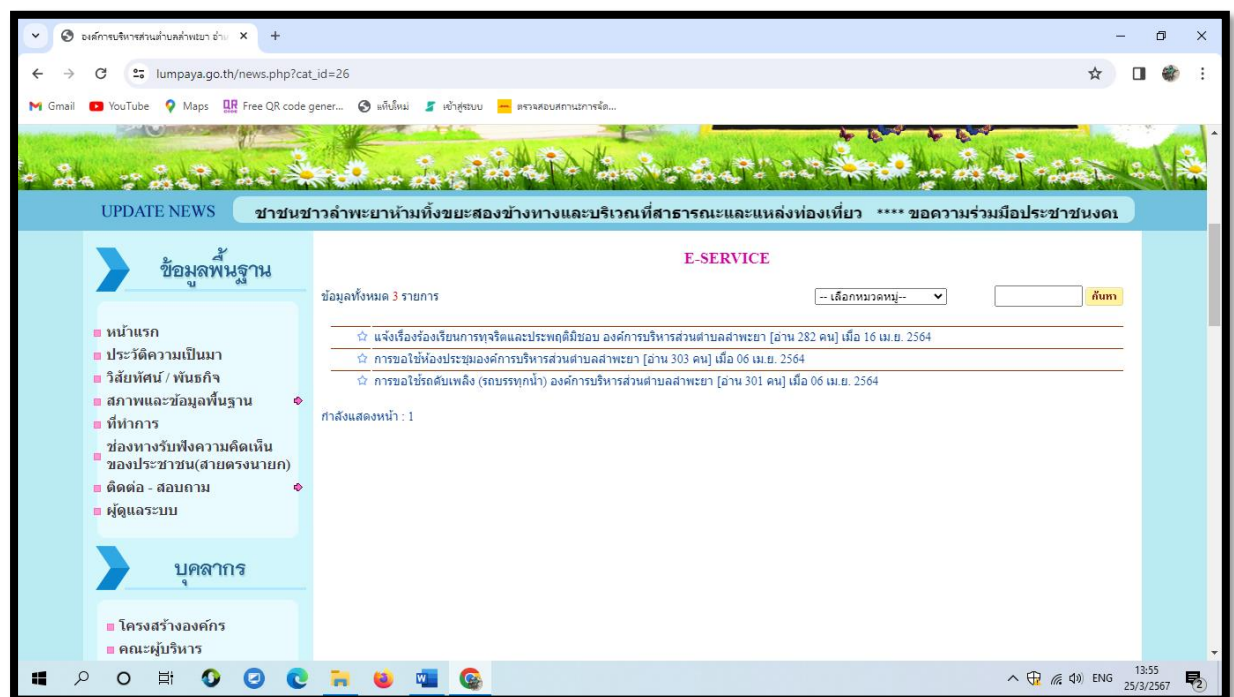
1. ชื่องาน : การใช้งาน E-service
2. หน่วยงานเจ้าของงาน : 2.1 การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
2.2 การขอใช้รถดับเพลิง (รถบรรทุกน้ำ) องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. ขั้นตอน
 - 4.1 ขั้นตอนการใช้ E - service
 - เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา www.lumpaya.go.th



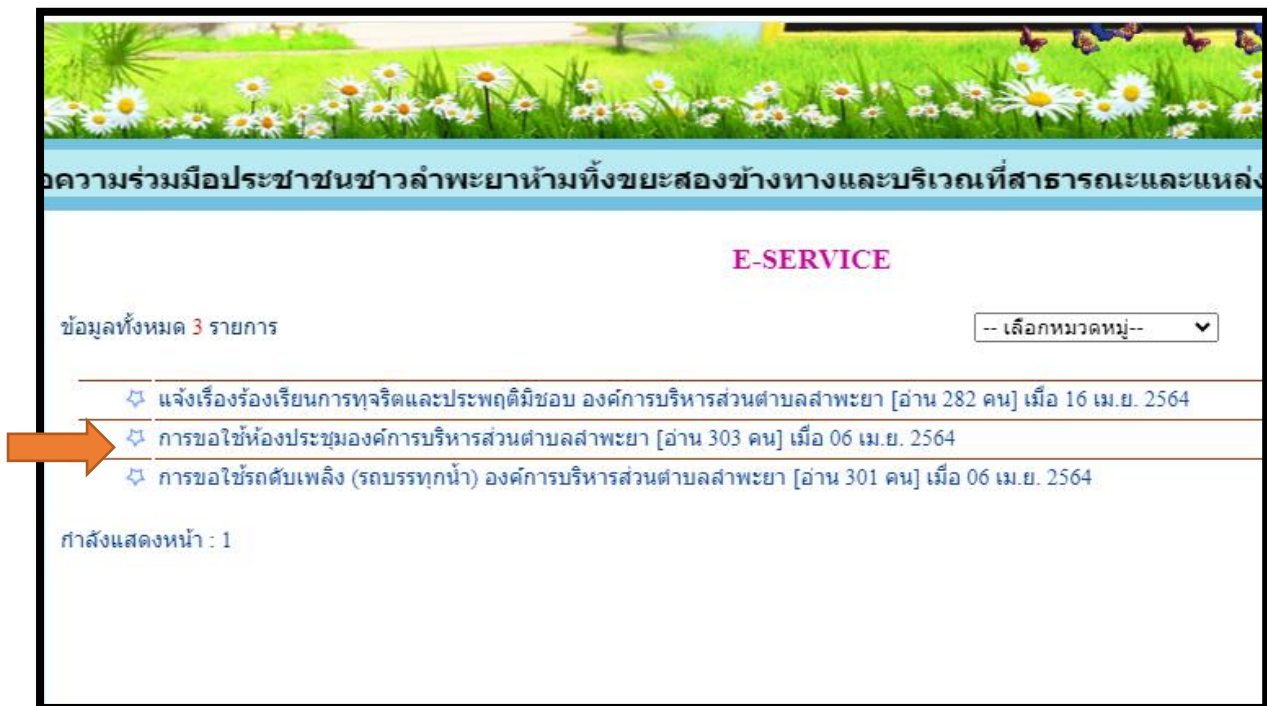
1. คลิกแถบเมนู E – service หน้าหลักของเว็บไซต์



2. คลิก E – service



3. คลิก แบบคำร้องที่ผู้รับบริการประสงค์รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา



4. SCAND QR CODE หรือกดลิงค์ด้านล่าง QR CODE เพื่อกดกรอกข้อมูล



5. กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

แบบคำร้องขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพะยา

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ratee21@gmail.com [สนับสนุน](#)

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นสถานที่สาธารณะ

วันที่ยื่นคำร้อง *

วันที่

วว/คค/ปปปป

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ปัจจุบัน *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเพื่อ *

คำตอบของคุณ

ในวัน *

วันที่

วว/คค/ปปปป

เวลา *

เวลา

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ท่านส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

6. เมื่อประชาชนผู้รับบริการส่งข้อมูลผ่าน Google form แล้ว ข้อมูลจะปรากฏในอีเมลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบและประสานต่อส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องและ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จะดำเนินการติดต่อท่านผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลที่ผู้รับบริการได้แจ้งไว้ และดำเนินการต่อไป

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม