



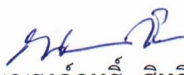
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ วรรค ๔ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายณรงค์ฤทธิ์ สิทธิพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ฤทธิ์ สิทธิพันธ์	ประธานสภา อบต.	ณรงค์ฤทธิ์ สิทธิพันธ์	
๒	นายอะสุมี อุมาลี	รองประธานสภา อบต.	อะสุมี อุมาลี	
๓	นายทิวา พรหมณี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ทิวา พรหมณี	
๔	นายชนวีร์ ยอดรักษ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ชนวีร์ ยอดรักษ์	
๕	นางจิรารัตน์ ยอดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	จิรารัตน์ ยอดแก้ว	
๖	นายเนาวรัตน์ รัตนเสถียร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	เนาวรัตน์ รัตนเสถียร	
๗	นายกิตติศักดิ์ ทองเจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	กิตติศักดิ์ ทองเจริญ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทง ไหมเหลือง	นายก อบต.	ทง ไหมเหลือง	
๒	นายนิทัศน์ สีชมภู	รองนายก อบต.	นิทัศน์ สีชมภู	
๓	นายเจริญ หอมกลิ่น	รองนายก อบต.	เจริญ หอมกลิ่น	
๔	นางเพ็ญศรี ทองซุใจ	เลขานุการ นายก อบต.	เพ็ญศรี ทองซุใจ	
๕	นายวิญญู ทองงาม	รองปลัด อบต.	วิญญู ทองงาม	
๖	นางสุภานันท์ ดังศรีเทศ	หัวหน้าสำนักปลัด	สุภานันท์ ดังศรีเทศ	
๗	นางวรรณมา ทองบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรรณมา ทองบุญ	
๘	นางสาวสุดา รัตนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	สุดา รัตนวรรณ	

เริ่มประชุม
เลขานุการสภา
ประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๑

เวลา ๐๙.๓๐ น.

แจ้งประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุม
กล่าวเปิดการประชุมสภาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ในการประชุมครั้งที่แล้ว

แจ้งให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

-ตรวจสอบแล้ว ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และลงมติรับรองรายงานการประชุม ด้วยมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภา อบต. ตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ
รองปลัด อบต.

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อ
รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีเพิ่มขึ้นตามรายการดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ
การตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุม

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดกว้าง ๑.๘๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร สูง ๐.๗๕ เมตร

จำนวน ๑๑ ตัว และโต๊ะต่อโค้งชุดประชุม ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร
สูง ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ
การตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ คอมพิวเตอร์

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. โอนงบประมาณเพิ่มเติม

๒.๑ งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว
 - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ขนาดกว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๗๐.๕ ซม. สูง ๙๘ ซม. จำนวน ๒ ตัว
- เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๒ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายการ วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง จำนวน ๓๐๐ ตัว เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.- บาท
- โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.- บาท

แผนงานสาธารณสุข

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ
การตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๑.๒ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน

-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๑๑๙
ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ
การตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน
เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.

๕.๑ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองปลัด อบต.

สำหรับรายละเอียดการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง รายละเอียดครับ

นางวรรณ ทองบุญ

สวัสดีค่ะคณะผู้บริหาร,สภาท้องถิ่น ดิฉันนางวรรณ ทองบุญ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งตามระเบียบ ดังกล่าว จะต้องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบและให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานการติดตามผลฯ ต่อสภา ท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี สำหรับรายงานการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มี ๖ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๑๕ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ ๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

- มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๓๒ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ ๒๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

- มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๒๔ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ ๒๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว

- มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๖ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร การปกครอง ตามหลักธรรมาภิบาล

- มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๑๕ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ ๑๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ
รักษาความสงบเรียบร้อย

- มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๘ โครงการ

- สามารถดำเนินการได้ ๖ โครงการ

รวมโครงการทั้งหมด ๑๐๐ โครงการ

สามารถดำเนินการได้ทั้งปีงบประมาณ จำนวน ๖๙ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๖๙

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภา อบต

๕.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

สำหรับรายละเอียดขอเชิญนายก อบต.ชี้แจงครับ

นายก อบต.

สำหรับรายละเอียดผลการดำเนินงาน กระผมขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เป็นผู้ชี้แจงผลการดำเนินงานครับ

นางวรรณ ทองบุญ

นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ได้แถลงเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ มี ๕ ด้าน คือ ด้าน
โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านพัฒนาสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ และด้านการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.นโยบายเร่งด่วน

เป็นภาระงานที่จะต้องมีการดำเนินการโดยเร็วเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและมี
ความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม

๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๑.๒ ส่งเสริมและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้
ทั่วถึงและเพียงพอ

๒.นโยบายการพัฒนาทั่วไป

เป็นภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามกรอบการพัฒนาและตามอำนาจหน้าที่ในการ
จัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้บริการและพัฒนา
คุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้างและซ่อมบำรุงถนน สะพาน เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคม การ
ขนส่งทางการเกษตร การท่องเที่ยว ให้สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล

๑.๒ จัดให้มีทางระบายน้ำและสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้มีความ
พร้อมและสามารถใช้งานได้

๑.๓ จัดให้มีและบำรุงรักษาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้
ทั่วถึงและเพียงพอ

๑.๔ จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และมุ่งมั่นพัฒนา

สาธารณประโยชน์อื่นๆ ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๑.๕ มุ่งประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และ องค์กรภาครัฐอื่นๆ เพื่อรับการสนับสนุนการจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชน

๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนารายได้ของครัวเรือนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขุมชนเข้มแข็ง และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก ให้ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากอาชีพหลัก

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาระบบการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การพัฒนาผลผลิตควบคุมคุณภาพท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ ส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมีเพื่อลด ต้นทุนการผลิตและฟื้นฟูและฟื้นฟูสภาพดินและน้ำ และเพื่อลดปัญหาสภาพ เศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อให้บริการ ข้อมูล ความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ ด้านการเกษตร เป็นการเพิ่มศักยภาพในการผลิต และพัฒนาอาชีพการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่

๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นงานฝีมือจากภูมิปัญญาชาวบ้านโดยใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เป็นการแปลงจากสิ่งที่มีคุณค่าให้เป็นมูลค่า เพื่อพัฒนา รายได้ของชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.ด้านพัฒนาสังคม

๓.๑ การศึกษา

๓.๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก ระดับปฐมวัย และสร้างเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา

๓.๑.๒ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์กลางเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก ระดับปฐมวัยทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ โดยการกำหนดและควบคุมคุณภาพ ทั้งด้านอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ ปรับปรุงศูนย์ให้ได้มาตรฐานและถูก สุขลักษณะ จัดหาสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่นภาคสนาม

๓.๑.๓ ส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบล เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และเป็นแหล่งให้บริการข้อมูลข่าวสาร ทั้งข้อมูลด้านชุมชนและวิชาการ แก่นักเรียน นักศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและผู้สนใจ

๓.๒ การอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒.๑ สนับสนุนงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนาเพื่อให้วัฒนธรรมประเพณี ได้รับการอนุรักษ์และสืบทอดถึงชนรุ่นหลัง เช่น งานประเพณีสงกรานต์ ประเพณี เดือนสิบ ประเพณีชักพระ ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

๓.๒.๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของตำบลลำพะยา

๓.๓ การสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓.๑ ส่งเสริมงานสวัสดิการชุมชนโดยการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

๓.๓.๒ ส่งเสริมงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนโดยการอบรมให้ความรู้ สร้างงาน สร้างโอกาส สร้างอาชีพให้กับคนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ให้มีความมั่นคง เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๓.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยให้สถานีนอนามัยและอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน ชุมชน (อสม.) ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เพื่อให้ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลจากองค์กรภาครัฐและเอกชน ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

๓.๔ สาธารณสุข

๓.๔.๑ สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อโดยเน้นกมามี ส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและความคุมโรค เพื่อให้ประชาชนมีความ เข้าใจและได้รับความรู้ในเรื่องของตรรกัยต่างๆ สามารถป้องกันตนเองได้

๓.๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของ ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งเด็ก ผู้ใหญ่และคนชรา และ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วหน้า

๓.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๑ สนับสนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการป้องกัน ช่วยเหลือ ผู้ประสบอุบัติเหตุ และสาธารณภัยทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่

๓.๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๖.๑ สนับสนุนการปแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อลดปัญหายาเสพติดและให้โอกาส ผู้เคยติดยาได้กลับมาใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นในสังคมได้

๓.๖.๒ ส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่นและเข้มแข็งเพื่อลดปัญหาสังคม

๓.๖.๓ ส่งเสริมการรณรงค์การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของยาเสพติดทั้งใน ระดับหมู่บ้าน ตำบล

๓.๗ การกีฬาและนันทนาการ

๓.๗.๑ สนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาเป็นศูนย์ออกกำลังกายประจำ ตำบล

๓.๗.๒ ปรับปรุงสนามกีฬาและยกระดับการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปีให้มี มาตรฐาน

๓.๗.๓ สนับสนุนให้ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างเครือข่ายเชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน

๓.๗.๔ ส่งเสริมทักษะและให้ความรู้เรื่องการเล่นกีฬาอย่างถูกวิธีแก่เด็กและเยาวชน

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๒ การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลพิษ

๕. ด้านการบริหาร

๕.๑ บริหารองค์การและจัดบริการสาธารณะตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สำหรับนโยบายทั้ง ๕ ด้านของผู้บริหารท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ

พัฒนา ตามที่ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ทราบก่อนนั้นแล้วและรายงานตามนโยบายของผู้บริหาร

ท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

รับทราบ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมในระเบียบวาระนี้ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

๑๑.๓๐ น

มติที่ประชุม

ประธานสภา

ปิดประชุมเวลา

(ลงชื่อ).....กิตติศักดิ์ ทองเจริญ.....ผู้จดยางงานการประชุม

(นายกิตติศักดิ์ ทองเจริญ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ผู้มีรายชื่อทำนี้ ได้ร่วมกันตรวจสอบ
รายงานการประชุมสภา อบต.ลำพะยา สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๖๗ เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ).....ทิวา พรหมณี.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทิวา พรหมณี)

(ลงชื่อ).....ชนวีร์ ยอดรักษ์.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชนวีร์ ยอดรักษ์)

(ลงชื่อ).....ธิดารัตน์ ยอดแก้ว.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางธิดารัตน์ ยอดแก้ว)

รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีมติรับรองแล้ว
ในสมัยประชุม สมัย ..สามัญ...สมัยที่..๑...ประจำปี ..๒๕๖๘.... เมื่อวันที่ ..๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘...ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๔

(ลงชื่อ).....ณรงค์ฤทธิ์ สิทธิพันธ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ฤทธิ์ สิทธิพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา